	<b>PERSATUAN PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN INDONESIA</b>	No.Dok	: PPLPI-SOP-005
		Revisi/Tgl	: -
		Tgl.Revisi	: -
	<b>SOP PERMOHONAN SURAT KEPUTUSAN PENGURUS PPLPI TINGKAT LEMBAGA PENDIDIKAN</b>	Tgl.Berlaku	: 2 Januari 2020
		Hal	: 1/2

#### **A. TUJUAN**

Memberikan panduan dalam proses permohonan surat keputusan pengurus Persatuan Pranata Laboratorium Pendidikan Indonesia (PPLPI) tingkat lembaga pendidikan.

#### **B. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini dilaksanakan pada ruang lingkup kegiatan permohonan surat keputusan pengurus Persatuan Pranata Laboratorium Pendidikan Indonesia (PPLPI) tingkat lembaga pendidikan yang dilakukan secara manual (off –line).

#### **C. REFERENSI**

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 Tahun 2019 Bab XVII, Pasal 42 mengenai Organisasi Profesi
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 145 Tahun 2014 Butir Kegiatan IV.D mengenai Penunjang Tugas PLP
3. Anggaran Dasar PPLPI Bab XIV, Pasal 30 mengenai Sumber Keuangan Organisasi
4. Anggaran Rumah Tangga PPLPI Bab VIII mengenai Keuangan dan Kekayaan Organisasi
5. Keputusan Ketua Umum Nomor 32/KEP/IV/2019

#### **D. ISTILAH DAN DEFINISI**

1. SOTK = Susunan Organisasi dan Tata Kerja
2. NIK = Nomor Induk Keanggotaan
3. Lemdik = Lembaga Pendidikan
4. Korwil = Koordinator Wilayah

#### **D. FORM**


Formulir Permohonan Surat Keterangan Aktif Berorganisasi (PPLPI-FR-003)

#### **E. INSTRUKSI KERJA**

1. Mempersiapkan berkas
2. Mengajukan Permohonan
3. Membuat Surat Keputusan Pengurus PPLPI Tingkat Lembaga Pendidikan

#### **F. REKAMAN**

Formulir-formulir yang sudah terisi

	<b>PERSATUAN PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN INDONESIA</b>	No.Dok	: PPLPI-SOP-005
		Revisi/Tgl	: -
	<b>SOP PERMOHONAN SURAT KEPUTUSAN PENGURUS PPLPI TINGKAT LEMBAGA PENDIDIKAN</b>	Tgl.Revisi	: -
		Tgl.Berlaku	: 2 Januari 2020
		Hal	: 2/2

**Instruksi Kerja :**

1. Menyiapkan berkas-berkas permohonan sebagai berikut :
  - a. Berita acara musyawarah PPLPI Tingkat Lembaga Pendidikan
  - b. Susunan Pengurus PPLPI Tingkat Lembaga Pendidikan
  - c. Keanggotaan PPLPI dan Jumlah minimal 8 anggota pada Lemdik (Dengan Perbandingan minimal Pengurus Lemdik dan Anggota adalah 3:2), dan apabila diperlukan bisa menyesuaikan/sama dengan struktur organisasi bidang-bidang pada SOTK PPLPI Pusat.
2. Berkas-berkas tersebut kemudian dikirimkan ke email : [pplpi.bidok@gmail.com](mailto:pplpi.bidok@gmail.com) cc ke [pplpindonesia@gmail.com](mailto:pplpindonesia@gmail.com) dengan subyek email : permohonan SK Pengurus PPLPI Tingkat Lembaga Pendidikan.
3. Email yang masuk akan diverifikasi, apabila proses verifikasi sudah sesuai, maka pengurus pusat akan mengeluarkan SK Pengurus PPLPI Tingkat Lembaga Pendidikan.